



MANUAL DA MARCA



VERSÃO 2.0 · AGOSTO DE 2026

Documento controlado. Substitui integralmente a versão 1.0.

SUMÁRIO

A MARCA

Promessa e pilares	02
--------------------------	----

A ASSINATURA

Assinaturas e variações	03
Grade de construção	04
Área de proteção	05
Tamanho mínimo	06
Versões monocromáticas e a 1 cor	07
Aplicação sobre fundos	08
Usos incorretos	09

SISTEMA VISUAL

Paleta de cores	10
Proporção de uso e contraste	11
Tipografia	12
Escala tipográfica	13
Formas visuais	14
Direção de arte	15
Aplicações	16

USO E GESTÃO

Tom de voz	17
Arquivos e formatos	18
Governança da marca	19

A MARCA

PROMESSA DA MARCA

Impressão que a empresa do cliente não precisa administrar.

Tudo neste manual existe para sustentar essa frase. Antes de aprovar uma peça, pergunte se ela ainda a comunica.

OS TRÊS PILARES



QUALIDADE

Equipamento revisado, insumo original e saída padronizada. O que sai com a nossa marca está pronto para o cliente do nosso cliente.



AGILIDADE

Resposta rápida e prazo previsível. Prazo combinado é prazo cumprido — e quando não for possível, o cliente sabe antes de perguntar.



CONFIANÇA

Contrato claro e custo previsível, sem surpresa na fatura. Uma relação que se mede em anos, não em pedidos.

ASSINATURAS

ASSINATURA HORIZONTAL

PREFERENCIAL



Uso padrão. Aplicar sempre que houver largura disponível: papelaria, rodapés, assinatura de e-mail, fachada, frota e cabeçalhos.

ASSINATURA VERTICAL

ALTERNATIVA



Para espaços estreitos ou de proporção quadrada: brindes, etiquetas, selos, avatar de rede social e crachá.

SÍMBOLO

RESTRITO

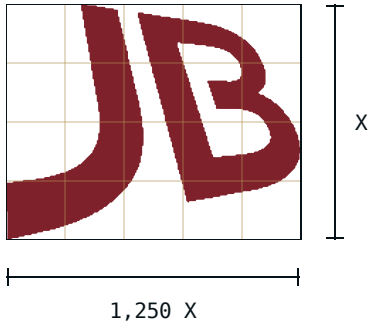


Só onde a marca já está identificada no contexto: favicon, ícone de app, marca d'água e detalhes gráficos. Nunca como assinatura única em material externo.

Nomenclatura. Os termos "retrato" e "paisagem" descrevem orientação de página e foram substituídos. Ao pedir um arquivo, use **assinatura horizontal**, **assinatura vertical** ou **símbolo** — são os nomes usados nos arquivos entregues (pág. 18).

GRADE DE CONSTRUÇÃO

UNIDADE DE MEDIDA



X é a altura do símbolo JB. Todas as medidas deste manual — proteção, tamanho mínimo e composição — são expressas em X e escalam junto com a marca.

PROPORÇÕES FIXAS DAS ASSINATURAS

ELEMENTO	HORIZONTAL	VERTICAL
Altura do símbolo	1,000 X	1,000 X
Largura do símbolo	1,250 X	1,250 X
Distância símbolo → lettering	0,254 X (horizontal)	0,063 X (vertical)
Largura do lettering	2,508 X	1,182 X
Altura do lettering	0,516 X	0,220 X
Caixa total	4,012 X × 1,000 X	1,250 X × 1,283 X
Alinhamento	Centro óptico vertical	Eixo central do símbolo

Nunca redesenhe a assinatura a partir destas medidas. Elas existem para conferência e para reprodução em recorte, fachada e usinagem. Para qualquer arte, use os arquivos vetoriais originais (pág. 18).

ÁREA DE PROTEÇÃO

Margem livre mínima = 0,5 X em todos os lados

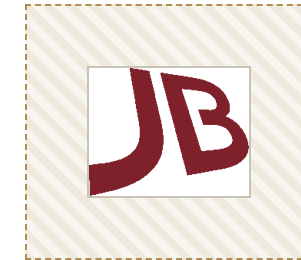
Uma única regra para as três assinaturas, ancorada na altura do símbolo. Nenhum texto, imagem, filete ou borda pode invadir essa área.



HORIZONTAL



VERTICAL



SÍMBOLO

Exceção controlada. Em espaços de altura restrita — rodapé de documento, barra de navegação, faixa de crachá — admite-se **0,25 X**. Abaixo disso, remova elementos vizinhos em vez de reduzir a margem.

A regra anterior foi substituída. A versão 1.0 trazia duas medidas concorrentes (0,1X / 0,5Y e "área do logo + 20%"), que produziam resultados diferentes. Vale apenas a regra desta página.

TAMANHO MÍNIMO



HORIZONTAL

30 mm

largura impressa

140 px

largura em tela



VERTICAL

20 mm

largura impressa

90 px

largura em tela



SÍMBOLO

10 mm

largura impressa

32 px

largura em tela

Reproduções acima em escala aproximada do limite.

ABAIXO DO MÍNIMO

Troque de versão em vez de reduzir: onde a horizontal não couber, use a vertical; onde a vertical não couber, use o símbolo. O símbolo é o último recurso e não substitui a assinatura em material externo.

SUPORTES DE BAIXA DEFINIÇÃO

Em recorte de vinil, bordado, gravação a laser e serigrafia de brinde, aplique **o dobro do mínimo** e use a versão monocromática a 1 cor (pág. 7). Traços finos fecham nesses processos.

VERSÕES MONOCROMÁTICAS E A 1 COR

POLICROMIA — PADRÃO



POSITIVO SOBRE BRANCO

Aplicação padrão em papel branco.



POSITIVO SOBRE CREME

Aplicação padrão em fundo institucional.



NEGATIVO SOBRE VERMELHO

Lettering acompanha o símbolo em creme.

1 COR — PROCESSOS RESTRITOS



VERMELHO CHAPADO

Carimbo, serigrafia e brinde a 1 cor.



PRETO 100% K

Fax, contrato, formulário e impressão monocromática.



BRANCO CHAPADO

Fundo escuro, gravação e recorte em vinil claro.

Nunca converta o logo em escala de cinza automaticamente. O vermelho vira um cinza médio que compete com o lettering. Use sempre a versão a 1 cor preta.

Não existe versão dourada da assinatura. O dourado é cor de apoio e não atinge contraste suficiente para carregar a marca (pág. 11).

APLICAÇÃO SOBRE FUNDOS

FUNDOS APROVADOS



✓ Branco — versão positiva.



✓ Creme — versão positiva.



✓ Vermelho JB — versão negativa em creme.



✓ Preto rico — versão negativa em creme.

FUNDOS NÃO APROVADOS



✗ Dourado — contraste insuficiente com o vermelho (3,2:1).



✗ Bordô — o símbolo desaparece (1,35:1). Bordô é cor de forma, não de fundo para a marca.



✗ Creme escuro com versão negativa — some.



✗ Qualquer cor fora da paleta.

SOBRE FOTOGRAFIA



SIM — área lisa e escurecida com camada de preto rico a 40–60%. Assinatura em creme.



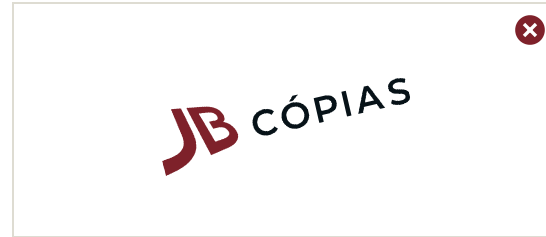
NÃO — área com textura, contraste alternado ou detalhe. Reposicione a marca ou aplique a camada.

Antes de aplicar sobre foto, verifique o contraste da região específica onde a marca vai cair — não o da imagem inteira. O mínimo é **4,5:1** entre a marca e a área que fica atrás dela.

USOS INCORRETOS



1. Não distorcer, esticar ou condensar. Redimensione sempre com proporção travada.



2. Não rotacionar nem inclinar a assinatura.



3. Não trocar as cores da marca por cores fora da paleta.



4. Não aplicar sombra, brilho, contorno, relevo ou gradiente.



5. Não recompor a assinatura: o espaçamento entre símbolo e lettering é fixo (pág. 4).



6. Não substituir a tipografia do lettering. O lettering é desenho, não texto editável.



7. Não encaixar a marca em caixas, pastilhas ou molduras não previstas.



8. Não sobrepor nem encostar elementos na área de proteção (pág. 5).

Esta página vale para fornecedores, agências, clientes e para qualquer peça produzida em nome da JB Cópias. Em caso de dúvida sobre uma aplicação não listada aqui, consulte o responsável pela marca (pág. 19) **antes** de produzir.

PALETA DE CORES

Seis cores. A versão 1.0 trazia nove, com pares perceptualmente indistinguíveis.



VERMELHO JB PRIMÁRIA

HEX 7E212A
RGB 126 33 42
CMYK 6 96 66 56
TAC 224%

PANTONE
188 C / 188 U

APLICAÇÃO
Assinatura, títulos, fundos
institucionais e embalagem.



BORDÔ SECUNDÁRIA

HEX 551C25
RGB 85 28 37
CMYK 11 97 50 78
TAC 236%

PANTONE
4975 C / 4975 U

APLICAÇÃO
Profundidade e camadas sobre o
vermelho. Forma, nunca texto.

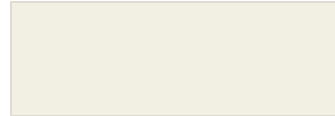


DOURADO APOIO

HEX B08E51
RGB 176 142 81
CMYK 32 41 77 11
TAC 161%

PANTONE
465 C / 465 U

APLICAÇÃO
Filetes, losangos e ornamentos
Art Déco. Nunca texto corrido.

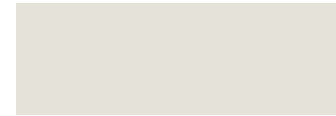


CREME NEUTRA

HEX F1F0E2
RGB 241 240 226
CMYK 7 5 14 0
TAC 26%

PANTONE
sem equivalente Solid

APLICAÇÃO
Fundo institucional padrão e
assinatura em fundo escuro.



CREME ESCURO NEUTRA

HEX E5E2D9
RGB 229 226 217
CMYK 13 10 16 0
TAC 39%

PANTONE
Warm Gray 1 C

APLICAÇÃO
Blocos, separadores e linhas de
tabela sobre o creme.



PRETO RICO TEXTO

HEX 071218
RGB 7 18 24
CMYK 30 10 10 100
TAC 150%

PANTONE
não aplicável

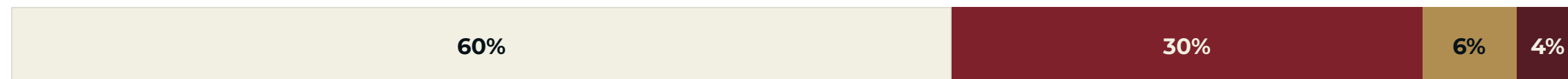
APLICAÇÃO
Corpo de texto e legendas. Ver
regra de texto pequeno na pág.
13.

O HEX é a fonte da verdade. Os valores CMYK acima foram convertidos no perfil **FOGRA39L Coated (ISO 12647-2)**, intento colorimétrico relativo. Para papel não revestido, reconverta a partir do HEX no perfil do papel — não reutilize estes valores.

Pantone a confirmar em leque físico. As referências são aproximações obtidas por conversão digital, na biblioteca **Solid Coated / Uncoated** — a correta para impressão gráfica. A versão 1.0 usava a biblioteca TCX, que é têxtil.

PROPORÇÃO DE USO E CONTRASTE

PROPORÇÃO DE REFERÊNCIA EM UMA PEÇA



CREME + CREME ESCURO VERMELHO JB DOURADO BORDÔ

Substituí o critério de "percentual de predominância" da versão 1.0, que prescrevia 87% de vermelho — inviável em legibilidade e caro em cobertura de tinta e toner. A marca respira no creme; o vermelho é o acento.

COMBINAÇÕES DE TEXTO APROVADAS

TEXTO	FUNDO	CONTRASTE	WCAG 2.1	USO
Preto rico	Creme	16,5:1	AAA	Corpo de texto. Combinação padrão.
Preto rico	Creme escuro	14,6:1	AAA	Corpo de texto em blocos e tabelas.
Vermelho JB	Creme	8,6:1	AAA	Títulos e destaques.
Creme	Vermelho JB	8,6:1	AAA	Texto e assinatura em fundo vermelho.
Dourado	Vermelho JB	3,2:1	AA grande	Só título ≥ 24 pt. Nunca corpo de texto.
Dourado	Creme	2,7:1	reprovado	Não usar para texto. Só filete e ornamento.
Bordô	Vermelho JB	1,35:1	reprovado	Só forma e camada. Nunca texto.

Razão de contraste conforme WCAG 2.1. Mínimo de 4,5:1 para corpo de texto e 3:1 para texto acima de 24 pt (ou 19 pt em negrito). Qualquer combinação fora desta tabela precisa ser verificada antes do uso.

TIPOGRAFIA

Montserrat

FAMÍLIA ÚNICA

Julieta Ulanovsky · SIL Open Font License 1.1 · uso comercial livre

LIGHT 300

Aa Gg

REGULAR 400

Aa Gg

MEDIUM 500

Aa Gg

SEMIBOLD 600

Aa Gg

BOLD 700

Aa Gg

EXTRABOLD 800

Aa Gg

CONJUNTO DE CARACTERES

MAIÚSCULAS A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

MINÚSCULAS a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z

ACENTUADAS Á À Â Ã Ä É Ê Ë Ì Í Î Ï Ó Ô Õ Ö Ú Û Ü Ç Ñ á à â ã é ê í ó ô õ ú ü ç ñ

NUMERAIS 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

SINAIS () [] { } . , ; : ! ? ¿ ¡ & @ # % % ¢ * / \ | _ — - „ “ ” ’ ’ « » R \$ € \$ ° ª + = < > ×

HIERARQUIA EM USO

PROPOSTA COMERCIAL

OUTSOURCING DE IMPRESSÃO

Corpo de texto em Montserrat Regular, entrelinha 1,55 e alinhamento à esquerda. Ênfase em **SemiBold**, nunca em itálico simulado nem em caixa alta no meio da frase.

Legenda e ressalva em 8–9 pt, tracking levemente aberto.

Fonte substituta. Onde a Montserrat não puder ser instalada — corpo de e-mail, documentos de terceiros, sistemas legados — use **Arial**, e nunca uma terceira família. Na web, carregue a Montserrat via Google Fonts com `font-display: swap`.

Português exige o conjunto completo. A amostra da versão 1.0 omitia o algarismo **zero** e todas as vogais acentuadas e o cedilha. Toda aplicação da marca deve usar um arquivo de fonte com o conjunto latino estendido.

ESCALA TIPOGRÁFICA

NÍVEL	PESO	IMPRESSO	TELA	ENTRELINHA	TRACKING	USO
Display	ExtraBold 800	48–72 pt	48–64 px	1,05	–10	Capa, hero, número de destaque.
H1 · Título de página	Bold 700	24–29 pt	32–36 px	1,15	+35	Um por página. Caixa alta.
H2 · Subtítulo	SemiBold 600	15–17 pt	20–24 px	1,25	+50	Abre bloco. Caixa alta.
H3 · Rótulo	SemiBold 600	9–11 pt	13–15 px	1,35	+170	Etiqueta de seção. Caixa alta.
Corpo	Regular 400	10–11 pt	16–17 px	1,55	0	Padrão para leitura corrida.
Corpo destacado	Medium 500	10–11 pt	16–17 px	1,55	0	Ênfase dentro do corpo.
Legenda / nota	Regular 400	8–9 pt	13 px	1,45	+15	Rodapé, crédito, ressalva.

LIMITES

Mínimo absoluto: **7 pt** impresso e **12 px** em tela. Linha de texto entre 45 e 75 caracteres. Alinhamento à esquerda em texto corrido — centralizado apenas em capa, abertura de seção e peça institucional curta.

PRETO RICO EM TEXTO PEQUENO

O preto rico (30/10/10/100) é para **massas e títulos acima de 18 pt**. Abaixo disso, componha em **100% K puro**: quatro chapas em texto pequeno geram halo de registro e engrossam o traço.

O QUE NÃO FAZER

Não usar itálico falso, negrito falso, versalete simulado nem condensação horizontal. A família tem seis pesos reais — use o peso, não a deformação.

FORMAS VISUAIS

ART DÉCO MINIMALISTA

A referência é o Art Déco reduzido ao essencial: simetria, geometria combinada, linha fina e espaço negativo generoso.

POR QUE

Terceirização de impressão é uma categoria visualmente padronizada — azul, cinza e foto de equipamento. O repertório Art Déco separa a JB do genérico e sustenta o pilar de confiança sem recorrer a linguagem de commodity.

REGRAS

Ornamento é **moldura, nunca conteúdo**: margem, rodapé, abertura e fundo. Sempre em dourado ou em filete da própria cor de fundo. Traço mínimo **0,25 pt** impresso — abaixo disso o filete some. Nunca sobre a área de proteção da marca.

ORNAMENTO EM APLICAÇÃO

ABERTURA DE SEÇÃO

Filete acima do título, largura do bloco de texto.

NÍVEL 1



BÁSICO

Formatos pequenos, uso digital e documentos.
Filete simples com losango central.

ONDE

Rodapé de proposta, separador de seção, assinatura de e-mail, post.

NÍVEL 2



INTERMEDIÁRIO

Peças de médio porte em que a marca precisa de presença sem virar cenário.

ONDE

Capa de proposta, folder, banner de rede social, adesivo.

NÍVEL 3



AVANÇADO

Peças institucionais e grandes formatos, onde a simetria tem espaço para respirar.

ONDE

Fachada, totem, capa de manual, convite, embalagem premium.

Rodapé de documento: filete nível 1 centralizado, nunca encostando no texto.



Detalhe de margem: losangos cortados pela borda, sempre em dourado sobre o vermelho.

A ordem foi corrigida. A versão 1.0 apresentava os níveis como Básico → Avançado → Intermediário e não indicava quando usar cada um.

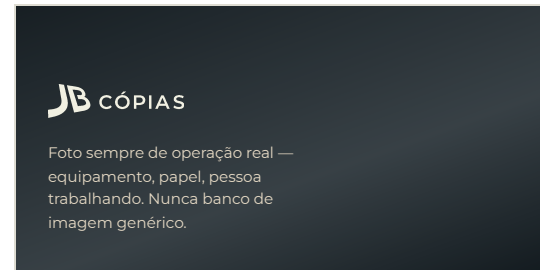
DIREÇÃO DE ARTE



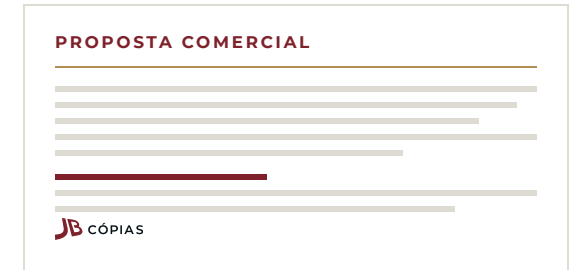
1 • Movimento. Linhas inclinadas construídas a partir do filete Art Déco, sempre no mesmo ângulo dentro de uma campanha.



2 • Simetria. Eixo central em capa e peça institucional. Texto corrido e documento sempre alinhados à esquerda.



3 • Fotografia. Operação real, luz natural, planos fechados. Camada de preto rico quando houver texto sobre a imagem.

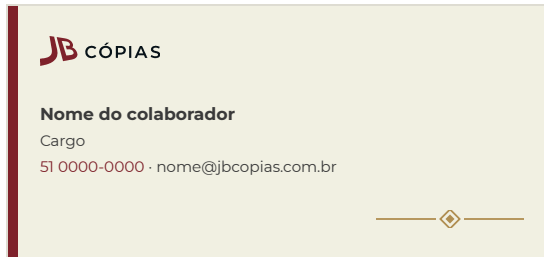


4 • Documento. Muito branco, um único acento vermelho por página, filete dourado abrindo a seção.

Referências de terceiros saíram do manual. A versão 1.0 usava peças da Louis Vuitton e da Rolex como direção. Material de marca de outra empresa não pode circular em documento distribuído a clientes e fornecedores — e, principalmente, não mostra o estilo da JB. Moodboard de referência é arquivo interno, separado deste manual.

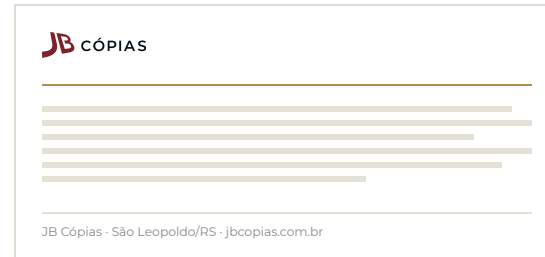
Teste de página. Antes de aprovar uma peça: a marca tem sua área de proteção? Há um único acento vermelho dominante? O ornamento está na margem e não no meio do conteúdo? O texto passa em 4,5:1? Se qualquer resposta for não, a peça volta.

APLICAÇÕES



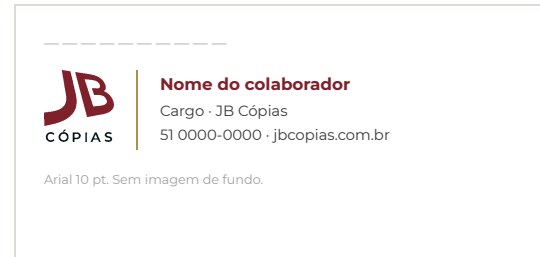
CARTÃO DE VISITA

90 × 50 mm. Assinatura horizontal, faixa vermelha na lateral esquerda, filete no canto.



PAPEL TIMBRADO

A4. Assinatura no topo, filete dourado abaixo, dados de contato no rodapé em 7 pt.



ASSINATURA DE E-MAIL

Arial 10 pt, sem imagem de fundo. Assinatura vertical em PNG a 90 px, filete como divisor.



FROTA E FACHADA

Faixa superior vermelha, marca sobre creme. Recorte em vinil: usar versão a 1 cor e o dobro do tamanho mínimo.

Estes são gabaritos, não artes finais. Os arquivos abertos de cada aplicação ficam no pacote da marca (pág. 18). Nenhuma peça nova deve ser desenhada do zero sem consultar o gabarito correspondente.

Telefone e endereço são exemplos. Substituir pelos dados corretos antes de qualquer produção. Toda peça de papelaria passa por aprovação do responsável pela marca (pág. 19).

TOM DE VOZ

Como a JB Cópias escreve em proposta, e-mail, site, contrato e rede social.

DIRETO, NÃO SECO

Frase curta, verbo na frente, uma ideia por parágrafo. Cordialidade sim, rodeio não.

DIZEMOS

O contrato inclui manutenção e reposição de toner. Você não paga por chamado.

NÃO DIZEMOS

Vimos por meio desta informar que o instrumento contratual contempla assistência técnica.

TÉCNICO, NÃO JARGONIZADO

Precisão em número e prazo. Sem sigla que o cliente não usa no dia dele.

DIZEMOS

Trocamos o equipamento em até 24 h úteis a partir da abertura do chamado.

NÃO DIZEMOS

Nosso SLA garante uptime otimizado através de gestão proativa do parque.

CONFIANTE, NÃO ARROGANTE

Afirmar o que se entrega e o que não se entrega. Sem superlativo vazio.

DIZEMOS

Trabalhamos com Ricoh e Epson. Fora dessas marcas, indicamos um parceiro.

NÃO DIZEMOS

Somos a melhor e mais completa solução em impressão do Sul do país.

PRÓXIMO, NÃO ÍNTIMO

Tratamento por você. Sem gíria, sem emoji em comunicação institucional.

DIZEMOS

Se o volume mudar, a gente reajusta a franquia junto com você.

NÃO DIZEMOS

Oi! 😊 Bora otimizar essa impressão aí?

ARQUIVOS E FORMATOS

FORMATOS ENTREGUES

FORMATO	COR	ONDE USAR	OBSERVAÇÃO
.AI / .EPS	CMYK	Gráfica, fornecedor de fachada, recorte de vinil, bordado	Vetorial, curvas convertidas
.PDF/X-4	CMYK	Envio a terceiros, prova de cor, arte final	Vetorial, fontes incorporadas
.SVG	RGB	Site, sistema, aplicação web	Vetorial, cor em HEX
.PNG 24 bits	RGB	Office, e-mail, apresentação, marketplace	Fundo transparente, 3 tamanhos
.JPG	RGB	Só onde não houver suporte a transparência	Fundo creme ou branco, nunca recortado

Nunca gere um arquivo da marca por conta própria — não recorte de PDF, não exporte de apresentação, não vetorize a partir de imagem. Peça o arquivo correto.

NOMENCLATURA

jbcopias_versao_cor_espaco.ext

jbcopias_horizontal_positivo_cmyk.eps

jbcopias_vertical_negativo_rgb.png

jbcopias_simbolo_1cor-preto_cmyk.pdf

ONDE ESTÃO

Pacote completo em <https://www.jbcopias.com.br/docs/marca-jb.zip>

Link permanente e versionado. O ZIP contém este manual em PDF, os arquivos da marca nos cinco formatos acima, os arquivos de fonte e os gabaritos de aplicação da pág. 16.

Ao receber o pacote, confira se a versão do manual bate com a da pág. 19. Arquivo antigo em circulação é a causa mais comum de aplicação incorreta.

GOVERNANÇA DA MARCA

O QUE PRECISA DE APROVAÇÃO

SITUAÇÃO	APROVAÇÃO PRÉVIA
Peça que usa a assinatura em material externo	Sim, antes da produção
Nova aplicação não prevista na pág. 16	Sim, antes do desenho
Uso da marca por cliente, parceiro ou fornecedor	Sim, por escrito
Alteração de cor, tipografia ou assinatura	Não permitido
Documento interno usando os gabaritos existentes	Não requer

RESPONSÁVEL PELA MARCA

[Nome do responsável] · [cargo]

marca@jbcopias.com.br

Preencher antes de distribuir. Sem um nome nesta linha, o manual não tem quem o faça valer.

HISTÓRICO DE VERSÕES

VERSÃO	DATA	ALTERAÇÕES
2.0	Ago 2026	Revisão completa. Paleta reduzida a seis cores e reconvertida em FOGRA39; Pantone migrado de TCX para Solid Coated; regra única de área de proteção; novas seções de tamanho mínimo, monocromia, aplicação sobre fundos, usos incorretos, escala tipográfica, tom de voz, aplicações, arquivos e governança; referências de terceiros removidas.
1.0	—	Versão inicial: pilares, assinaturas, paleta, tipografia, formas visuais, espaçamento e estilo visual.

Revisão anual. Marque uma data fixa para reler este documento. Manual de marca que não é revisado vira decoração — e a aplicação passa a seguir o costume em vez da regra.